

ZASADY
WEWNĄTRZSZKOLNEGO
OCENIANIA
(ZWO)

SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZAMEĆCINIE

Zamećcin 2017

Spis treści

ROZDZIAŁ I	6
Założenia wstępne.....	6
ROZDZIAŁ II	6
Istota oceniania	6
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	7
Narzędzia i częstotliwość oceniania w semestrze	8
Wymagania na poszczególne oceny z prac pisemnych	8
Zasady bieżącego oceniania	9
Sposoby korygowania bieżących niepowodzeń szkolnych uczniów	10
Wyrównywanie braków	10
ROZDZIAŁ III	10
Standardy osiągnięć szkolnych.....	10
Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny	11
ROZDZIAŁ IV.....	12
Dostosowanie wymagań edukacyjnych	12
Zasady zwalniania z całości lub części zajęć edukacyjnych	13
ROZDZIAŁ V.....	14
Ocenianie uczniów klas I - III	14
Istota oceniania	14
Charakter oceniania	14
Zakres oceniania	15
Sposoby oceniania ucznia.....	15
Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych	16
Ocena z zachowania	15
Promocja do klasy wyższej	17
ROZDZIAŁ VI.....	18
Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z klas IV-VI.....	18
Zasady promocji	19
Zasady przeprowadzania egzaminów.....	20
Egzamin poprawkowy	20
Egzamin klasyfikacyjny	21
Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej	21
ROZDZIAŁ VII.....	24

Zasady Wewnętrznej Oceniania SP Zamęcin

Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu	24
Sposób informowania rodziców i uczniów o kryteriach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów	24
ROZDZIAŁ VIII.....	25
Istota oceniania zachowania ucznia	25
System oceniania zachowania uczniów klas IV – VI	25
Sposoby gromadzenia punktów z zachowania.....	26
Karta zachowania ucznia	27
Szczegółowe zasady wystawiania oceny z zachowania.....	27
ROZDZIAŁ IX.....	27
Nagrody	27
Środki wychowawcze	28
ROZDZIAŁ X.....	28
Postanowienia końcowe.....	28
Załącznik nr 1 – karta zachowania ucznia	28

**„ Nie każdego stać na osiągnięcie mistrzostwa,
ale każdego stać na wysiłek jak największego możliwego przybliżenia się doń”.**

Tadeusz Kotarbiński

ROZDZIAŁ I

§1

Założenia wstępne

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. Polega ono nie tylko na zdobyciu przez ucznia wiedzy, lecz przede wszystkim na jej rozumieniu i wykorzystaniu do rozwiązywania różnorodnych problemów i zastosowaniu w życiu codziennym. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
2. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz :
 - a) wyposażenia uczniów w umiejętności i wiedzę potrzebne do uczenia się w szkole;
 - b) zapoznania się ze sposobami efektywnego uczenia się;
 - c) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych to twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany;
 - d) umocnienia poczucia własnej wartości uczniów;
 - e) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwoju;
 - f) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
3. Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny i obejmuje różne obszary aktywności uczniów. Jego celem jest stworzenie takich sytuacji, w których uczeń będzie mógł się wykazać różnymi umiejętnościami ukształtowanymi w trakcie procesu dydaktycznego. Posiada jasno określone wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania uczniów.

ROZDZIAŁ II

§1

Istota oceniania

1. Cele oceniania:
 - a) wspomaganie uczniów w planowaniu własnego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy i efektywnej samooceny;
 - b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w edukacji szkolnej;
 - d) zapoznanie uczniów i rodziców ze stawianymi przed uczniami wymaganiami i zadaniami oraz wskazanie korzyści z tego wynikających;
 - e) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - f) rozwijanie systemu oceniania wspierającego;
 - g) zwiększenie wagi umiejętności w stosunku do wiedzy encyklopedycznej;

- h) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - i) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - j) monitorowanie efektywności programów nauczania i jakości kształcenia w szkole.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie zasad oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§2

Zasady wewnętrznej oceniania

- 1. Oceny dzielą się na :
 - a) **bieżące** – które określają poziom umiejętności i wiadomości wyniesionych z konkretnej lekcji;
 - b) **klasyfikacyjne**:
 - **śródroczne** – które mają na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, stanowią one część składową oceny rocznej;
 - **roczne** – podsumowujące osiągnięcia ucznia za cały rok szkolny;
 - **końcowe** – podsumowujące cały etap edukacyjny
- 2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenia cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele tych przedmiotów.
4. Począwszy od klasy IV na początku roku szkolnego nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest do zapoznania uczniów z zasadami oceniania z przedmiotu.

§3

Narzędzia i częstotliwość oceniania w semestrze

1. Podstawą do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej są:
 - a) prace klasowe, testy, sprawdziany, dyktanda, kartkówki (1 – 6)
 - b) wypowiedzi ustne i pisemne (1 – 6)
 - c) aktywność, zaangażowanie (na bieżąco)
 - d) prace domowe (na bieżąco)
 - e) zeszyt 1 raz w semestrze
 - f) prace dodatkowe (1 – 5)
2. Ustalone narzędzia i częstotliwość oceniania nie obejmuje przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne i informatyka, zajęcia komputerowe ze względu na specyfikę tych przedmiotów. Porządkowanie oceniania w zakresie tych przedmiotów określają nauczyciele tych przedmiotów.
3. W przedmiotach muzyka, zajęcia techniczne, plastyka, wychowanie fizyczne i zajęcia komputerowe należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Oceniany na tych przedmiotach jest przyrost umiejętności, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§4

Wymagania na poszczególne oceny z prac pisemnych

1. Ustala się przedziały procentowe na poszczególne oceny:
 - a) 100% i więcej - **celujący**;
 - b) 90% - 99% - **bardzo dobry**;
 - c) 75% - 89% - **dobry**;
 - d) 55% - 74% - **dostateczny**;
 - e) 30% - 54% - **dopuszczający**;
 - f) 0 – 29% - **niedostateczny**.
2. Przy ustalaniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej nauczyciele korzystają ze średniej ważonej:
 - a) **Waga 2** – prace klasowe, sprawdziany, testy;
 - b) **Waga 1** – pozostałe oceny.
3. Ocena śródroczna i roczna:
 - a) powyżej 1,6 – **dopuszczający**
 - b) powyżej 2,6 – **dostateczny**
 - c) powyżej 3,6 – **dobry**

- d) powyżej 4,7 – **bardzo dobry**
- e) powyżej 5,4 - **celujący**

§5

Zasady bieżącego oceniania

1. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany:
 - a) stosować różnorodne formy sprawdzianów;
 - b) dokonywać systematycznej oceny postępów w nauce uczniów;
 - c) recenzować sprawdzaną pracę;
 - d) stosować zasady oceniania kształtującego.
2. Prace klasowe, testy są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej, testu ma prawo to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od przyścia do szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest: podać uczniom pełny zakres materiału do pracy klasowej lub testu:
 - a) przeprowadzić lekcję powtórzeniową;
 - b) podać termin pracy klasowej z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem i odnotować w terminarzu klasy w dzienniku elektronicznym;
 - c) sprawdzić przeprowadzone prace klasowe w terminie dwóch tygodni od ich napisania;
 - d) omówić wyniki przeprowadzonej pracy klasowej i dokonać analizy popełnionych błędów.
4. W ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzone trzy prace klasowe (w tym testy), a w ciągu dnia jedna.
5. Sprawdzone i ocenione prace klasowe (testy) uczeń otrzymuje do wglądu.
6. Rodzice /prawni opiekunowie mają prawo do zapoznania się z pracą pisemną ucznia i uzasadnieniem oceny.
7. Uczeń ma prawo do poprawy ocen niekorzystnych dla niego z każdej pracy klasowej, po uprzednim porozumieniu z nauczycielem, co do formy i terminu uzupełnienia braków.
8. Nauczyciel archiwizuje pisemne prace ucznia do końca roku szkolnego.
9. Zapisu oceny z prac klasowych i testów oznaczone są w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym.
10. Kartkówki traktowane zamiennie z odpowiedziami ustnymi mogą sprawdzać materiał tylko z trzech ostatnich lekcji.
11. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom /prawnym opiekunom na temat zaległości w nauce i osiągniętych sukcesach.
12. W ocenianiu bieżącym nauczyciel zobowiązany jest stosować ocenę wspierającą.
13. Szczegółowe zasady oceniania i częstotliwość form aktywności ucznia określają nauczyciele przedmiotów.

14. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
15. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w semestrze nieprzygotowanie do zajęć.
16. Zapis ten nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych.
17. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.
18. W szkole funkcjonuje loteria „Szczęśliwy numer”. Codziennie losowany jest jeden numer, który odpowiada numerom porządkowym uczniów w dziennikach lekcyjnych. Uczeń, którego numer w dzienniku zostanie wylosowany w danym dniu zwolniony jest z odpowiedzi ustnych. Wyjątkiem są zapowiedziane sprawdziany i prace klasowe.

§ 6

Sposoby korygowania bieżących niepowodzeń szkolnych uczniów

1. Uczeń ma prawo do poprawy wybranej oceny niekorzystnej dla niego w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej otrzymania.
2. Poprawa oceny jest dobrowolna.
3. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę ocenę z poprawy, pod warunkiem, że jest ona wyższa od oceny poprawianej.
4. Praca poprawiana obejmuje taki sam zakres wymagań edukacyjnych. W przypadku długotrwałej choroby wystawiamy ocenę śródroczną lub roczną na podstawie ocen cząstkowych możliwych do zdobycia przez ucznia.

§ 7

Wyrównywanie braków

1. Uczeń ma prawo do wyrównania braków i pomocy w ramach:
 - a) zajęć wyrównawczych;
 - b) zajęć świetlicowych;
 - c) dodatkowych ćwiczeń.

ROZDZIAŁ III

§ 1

Standardy osiągnięć szkolnych

1. Szkoła dąży do tego, aby absolwent:
 - a) w zakresie wiedzy:**

swobodnie korzystał z różnych źródeł wiedzy, był przygotowany do ciągłego samokształcenia, umiał radzić sobie z sytuacjami problemowymi, poszukując różnych ich rozwiązań i oceniając efektywność wybranych metod, traktował wiadomości przedmiotowe stanowiące wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - b) w zakresie komunikacji:**

komunikował się w języku ojczystym i wybranym języku obcym, posługiwał się technologią informacyjną;
 - c) w zakresie funkcjonowania w grupie:**

łatwo nawiązywał kontakty, był taktowny i życzliwy, słowny i punktualny, potrafił zaprezentować swoje poglądy i słuchać zdania innych, radził sobie w sytuacjach

konfliktowych zarówno jako strona, jak też jako mediator, akceptował różnice między ludźmi, był tolerancyjny wobec odmienności kulturowej;

d) w zakresie realizacji życiowej:

miał określone zainteresowania, poszukiwał nowych obszarów dla swojej aktywności, odpowiadał na wyzwania, stawiał sobie coraz to nowe cele i je realizował;

e) w zakresie życia społecznego:

był odpowiedzialny i zdawał sobie sprawę z możliwych następstw swych działań, potrafił podejmować decyzje korzystne dla siebie i nienarazające innych, potrafił przyznać się do błędu, utożsamiał się ze społecznością, w której żyje, jest współczujący, empatyczny, gotowy do bezinteresownej pomocy.

§ 2

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne przedmiotu w danej klasie;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- d) proponuje rozwiązania nietypowe;
- e) swobodnie posługuje się terminologią naukową;
- f) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo ogólnopolskim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- g) charakteryzuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w różnych sytuacjach;
- h) w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego, poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, składniowym.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawach programowych;
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- d) potrafi samodzielnie planować i organizować proces uczenia się, dokonując samooceny własnej pracy; potrafi przedstawić własne poglądy i opinie;
- e) w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, językowym;
- f) posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania; aktywnie włącza się w pracę grupy, pełniąc jednocześnie jedną z wiodących funkcji;

- g) poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje, korzystając z różnych źródeł ze szczególnym zwróceniem uwagi na umiejętność obsługi komputera i internetu.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi w danej klasie na poziomie wymagań rozszerzonych;
 - b) stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika;
 - c) planuje, organizuje i ocenia własną pracę;
 - d) umie pracować w zespole;
 - e) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - f) logicznie wypowiada się i zna podstawowe zajęcia właściwe terminologii przedmiotowej.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności (niezbędne do życia – proste i uniwersalne) na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - b) umie praktycznie wykorzystać wiadomości w konkretnych, typowych sytuacjach;
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności;
 - d) rozumie i za pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska;
 - e) popełnia nieliczne błędy językowe.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - c) nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami;
 - d) popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej;
 - b) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - c) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

§ 1

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Szkoła jest zobowiązana do udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom: z niepełnosprawnościami, z niedostosowaniem społecznym, z zagrożeniem niedostosowaniem, ze szczególnymi uzdolnieniami, z zaburzeniami komunikacji językowej, z chorobą przewlekłą, z sytuacji kryzysowych i traumatycznych,

z niepowodzeniami edukacyjnymi, z zaniedbań środowiskowych, z trudnościami adaptacyjnymi.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na zaspokajaniu indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów o charakterze dydaktycznym i wychowawczym.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych/korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, porad i konsultacji.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna na terenie szkoły jest nieodpłatna.
5. Udział ucznia w zajęciach jest możliwy po uzyskaniu przez nauczyciela prowadzącego pisemnej zgody rodziców.
6. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o możliwości przekazania opinii poradni do pedagoga szkolnego.
7. Pedagog ma obowiązek powołania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie i przekazania informacji o uczniu dotyczącej zaleceń poradni.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:
 - a) informacja o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych jest umieszczana w dzienniku lekcyjnym danej klasy przez pedagoga do dnia 30 września lub w najbliższym możliwie czasie po dostarczeniu opinii przez rodzica/prawnego opiekuna do szkoły;
 - b) nauczyciel przedmiotu określa dostosowany zakres wymagań edukacyjnych dla ucznia, zarówno w stosunku do odpowiedzi ustnych, jak i pisemnych, biorąc pod uwagę rodzaj i nasilenie dysfunkcji ucznia;
 - c) o dostosowanych wymaganiach edukacyjnych nauczyciele przedmiotu informują rodziców /prawnych opiekunów przy okazji zebrań, konsultacji;
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia
 - a) szczegółowe kierunki oddziaływań edukacyjno-wychowawczych dotyczą uczniów posiadających orzeczenie określa się w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym tzw. IPET;
 - b) za sporządzenie IPET przy współpracy z rodzicem odpowiada wychowawca przy współpracy z pedagogiem szkolnym. Wymagania edukacyjne dostosowuje się także do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- b) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
9. Uczeń zdolny ma możliwości do rozwijania swoich umiejętności i wykonywania dodatkowych zadań o podwyższonym stopniu trudności.

§ 2

Zasady zwalniania z całości lub części zajęć edukacyjnych

1. Zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydane przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ustępie 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ V

Ocenianie uczniów klas I - III

§ 1

Istota oceniania

1. Ocena w klasach I – III powinna pełnić funkcję motywacyjną, ukazywać uczniowi dalsze drogi działania, wzmacniać w nim wiarę we własne możliwości, ale jednocześnie informować go o pewnych brakach i niedociągnięciach.
2. Oceniając postępy dziecka, nauczyciel powinien mieć na uwadze nie tylko stopień jego rozwoju psychofizycznego, lecz również poziom rozwoju emocjonalnego, a także środowisko lokalne, z którego pochodzi.

§ 2

Charakter oceniania

1. Ocenianie uczniów w klasach I – III musi mieć charakter ciągły i być związane z prowadzeniem systematycznej, wnikliwej obserwacji dziecka oraz jego postępów.
2. Przy wystawianiu ocen nauczyciel kieruje się następującymi wymaganiami:
 - a) wkład pracy dziecka, jego zaangażowanie w wykonywane zadanie;
 - b) sposób wykonania, to znaczy estetykę;
 - c) wykonanie polecenia – zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;
 - d) inwencja, oryginalność wykonania zadania i samodzielność myślenia ucznia;
 - e) aktywność dziecka.

§ 3

Zakres oceniania

1. W klasach I – III ocenie podlegają podstawowe umiejętności związane z:
 - a) edukacją polonistyczną: mówienie, czytanie, pisanie, gramatyka i ortografia;
 - b) edukacją matematyczną: sprawność rachunkowa, rozwiązywanie zadań tekstowych, geometria;
 - c) orientacją w środowisku społecznym i przyrodniczym;
 - d) nauką języka obcego nowożytnego;
 - e) stosunkiem ucznia do zajęć artystycznych i kultury fizycznej;
 - f) funkcjonowaniem w środowisku szkolnym;
 - g) respektowaniem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 4

Sposoby oceniania ucznia

1. Ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami:
 - a) poziom „6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
 - b) poziom „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
 - c) poziom „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
 - d) poziom „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
 - e) poziom „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczniów wykonuje przy pomocy nauczyciela;
 - f) poziom „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.
 - h) Powyższym oznaczeniom odpowiadają trzy symbole graficzne słoneczka, które służą do oceniania pracy ucznia w jego zeszytach i kartach pracy.
 - i) poziom 6 i 5 – słoneczko uśmiechnięte
 - j) poziom 4 i 3 – słoneczko poważne;
 - k) poziom 2 i 1 – słoneczko smutne.

2. Oprócz symboli graficznych nauczyciele klas I – III stosują różnorodne werbalne i niewerbalne formy ocen bieżących np. w formie pochwały, uśmiechu, gestu, gratulacji, komentarza:
 - a) Świetnie!;
 - b) Gratuluję!;
 - c) Wspaniale!;
 - d) Musisz jeszcze popracować!;
 - e) Słabo!
 - f) Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I – III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku klasyfikacji rocznej na wypełnieniu również szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.
3. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Podczas zajęć religii, nauczyciele oceniając uczniów, stosują skalę stopniową od 1 – 6.

§ 5

Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych

1. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Prace pisemne ucznia będą oceniane wg następującej skali:

% OGÓŁU PUNKTÓW Z PRACY PISEMNEJ	OCENA
100 %	celujący (6)
90% - 99%	bardzo dobry (5)
75% - 89%	dobry (4)
55% - 74%	dostateczny (3)
30% - 54%	dopuszczający (2)
0% - 29%	niedostateczny (1)

§ 6

Ocena z zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową wystawianą przez wychowawcę klasy.
2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;

- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W ramach **ocenia**nia **bieżącego zachowania** przyjęto następujące wymagania i skalę ocen:
- a) **celujący (6)**
 - zachowanie ucznia jest godne naśladowania przez innych uczniów w szkole i w środowisku,;
 - uczeń pilnie, samodzielnie i sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, rozwija własne zainteresowania;
 - wytrwale pokonuje trudności;
 - zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania;
 - wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki;
 - wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy;
 - umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej;
 - bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły;
 - jest inicjatorem imprez klasowych, pomaga w ich realizacji.
 - b) **bardzo dobry (5)**
 - uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania;
 - wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy;
 - umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej;
 - kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński;
 - pomaga innym, życzliwie odnosi się do innych;
 - bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
 - c) **dobry (4)**
 - sporadycznie zachowuje się nietaktownie;
 - stara się nie uchylać od pomocy kolegom i pracy na rzecz zespołu klasowego;
 - zazwyczaj systematycznie przygotowuje się do zajęć;
 - dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego;
 - przestrzega ładu i porządku w klasie i w szkole;
 - podejmuje dobrowolne zobowiązania, które wykonuje w miarę swoich możliwości;
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny zdrowotnej.
 - d) **dostateczny (3)**
 - czasem popada w konflikty i zdarzają mu się spóźnienia;
 - czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych;
 - pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości;
 - nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych;
 - nie zawsze chętnie pomaga rówieśnikom;
 - bierze udział w życiu klasy;
 - ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie;
 - czasami lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę.
 - e) **dopuszczający (2)**

- czasami niekulturalnie odnosi się do innych, używa niewłaściwego słownictwa;
- często zapomina o odrabianiu prac domowych;
- przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych, uczy się niesystematycznie;
- przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów;
- jest bierny w organizowanych imprezach klasowych;
- nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych zadań;
- lekceważy zasady bezpieczeństwa i często nie reaguje na zwróconą uwagę.

f) niedostateczny (1)

- często się spóźnia na zajęcia;
- często popada w konflikty;
- nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych;
- nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych;
- nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów;
- ma lekceważący stosunek do nauki;
- wykazuje naganne postawy wobec rówieśników;
- utrudnia prace innym;
- jest agresywny w stosunku do innych;
- nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania;
- nagminnie używa wulgaryzmów, kłamie, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność;
- lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie reaguje na zwróconą uwagę.

§ 7

Promocja do klasy wyższej

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

ROZDZIAŁ VI

§ 1

Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z klas IV-VIII

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć

edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

3. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
4. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do końca stycznia. Semestr drugi rozpoczyna się z dniem 1 lutego i trwa do dnia kończącego rok szkolny. W przypadku, gdy ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, semestr kończy się przed feriami.
5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed planowanym zakończeniem semestru.
6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według skali określonej w ZWO na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych, minimum pięciu z każdego przedmiotu.
7. Ocenę bieżącą oraz śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w oparciu o wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów.
8. Nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej korzysta ze średniej ważonej. Przy wystawianiu oceny końcowej brana jest pod uwagę średnia oceny za I semestr z wagą 3 i oceny za II semestr.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną w danym roku szkolnym.
10. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. Ocenę z religii albo etyki wlicza się do średniej ocen.
12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena, nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 2

Zasady promocji

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ROZDZIAŁ VI § 3a.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - b) przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 3

Zasady przeprowadzania egzaminów

§ 3 a

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy obejmuje wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika i zajęcia techniczne, informatyka i zajęcia komputerowe oraz wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 3 b

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia

odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 b, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 17. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskała ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 3 a.

§ 3 c

Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego sprawdzian ma formę zadań praktycznych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
5. W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców;
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 3 a.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu zadania praktycznego.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 3 a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 11. Przepisy ustęp 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VII

§ 1

Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu

1. Nauczyciel ma obowiązek gromadzenia informacji o uczniu w następujących dokumentach:
 - a) elektroniczny dziennik lekcyjny;
 - b) arkusz ocen;
 - c) karta zachowania ucznia;
 - d)teczka wychowawcy.

§ 2

Sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice /prawni opiekunowie informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:
 - a) bezpośredni, podczas:
 - zebrań ogólnoszkolnych, klasowych,
 - dni otwartych,
 - rozmów indywidualnych,

- wizyty wychowawczej w domu rodzinnym (za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów);
- b) pośredni, poprzez:
 - dziennik elektroniczny,
 - rozmowy telefoniczne,
 - korespondencję,
 - adnotacje w zeszycie przedmiotowym.
- 3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania na pierwszym spotkaniu w danym roku.
- 4. Wymagania edukacyjne i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów udostępnione są do wglądu uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom u nauczycieli przedmiotu.
- 5. Na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, śródrocznej i rocznej, każdy nauczyciel informuje uczniów, a przez nich ich rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej, zamieszczonej w zeszycie przedmiotowym o proponowanej ocenie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 6. Na miesiąc przed zakończeniem semestru nauczyciel informuje pisemnie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu.

ROZDZIAŁ VIII

§ 1

Istota oceniania zachowania ucznia

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 2

System oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Zasady Wewnętrznej Oceniania SP Zamećin

2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną, ustala się według skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ustalanie oceny zachowania śródrocznej i rocznej począwszy od klasy IV odbywa się poprzez następującą skalę punktową:

Skala ocen z zachowania	Ilość zdobytych punktów
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	150 – 199 pkt.
dobre	100 – 149 pkt.
poprawne	50 – 99 pkt.
nieodpowiednie	0 – 49 pkt.
naganne	Poniżej 0 pkt.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 3

Sposoby gromadzenia punktów z zachowania

1. Zbieranie informacji służy do:
 - a) bieżącej analizy zachowania uczniów;
 - b) motywowania ich do podejmowania działań i brania odpowiedzialności za swoje zachowanie.
2. Wszystkie punkty zdobyte przez ucznia wpisywane są do karty zachowania ucznia umieszczonej w dzienniku elektronicznym.
3. Wpisu punktów uzyskiwanych przez uczniów mogą dokonać:
 - a) nauczyciele uczący w szkole;
 - b) wychowawca klasy na podstawie informacji o działalności ucznia w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych uzyskanych od:
 - opiekunów,
 - organizatorów imprez,
 - nauczycieli przedmiotów,
 - pracowników szkoły
 - rodziców.
4. Uczeń każdy semestr rozpoczyna od nowej puli kredytowej, tj. 100 pkt.
5. Uczeń, który uzyskał 20 pkt. ujemnych w semestrze nie może otrzymać wzorowej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Uczeń, który uzyskał 50 pkt. ujemnych w semestrze nie może otrzymać bardzo dobrej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 4

Karta zachowania ucznia

1. Karta zachowania ucznia (zał. 1) uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 5

Szczegółowe zasady wystawiania oceny z zachowania

1. Wychowawca wystawia śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciel – wychowawca, na podstawie ilości punktów uzyskanych przez uczniów i odnotowanych w dzienniku elektronicznym, ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zgodnie z ROZDZIAŁEM VIII § 2 ustęp 3.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców/prawnych opiekunów o proponowanych ocenach z zachowania na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną w formie pisemnej wiadomości.
4. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny z zachowania.
5. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Tryb składania zastrzeżeń oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przebiega zgodnie z przepisami określonymi w ROZDZIALE VI, § 3c.

ROZDZIAŁ IX

§ 1

Nagrody

1. Uczniom, którzy wyróżnili się swą postawą lub zachowaniem można przyznać nagrodę w formie:
 - a) pochwały nauczyciela lub wychowawcy w obecności klasy;
 - b) wyróżnienia dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - c) listu pochwalnego za najwyższe oceny z zachowania;
 - d) nagrody rzeczowej na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczanej na apelu;
 - e) wpisu do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia sportowe lub artystyczne.

§ 2

Środki wychowawcze

1. Wobec uczniów łamiących zasady zawarte w *Prawach i obowiązkach ucznia Szkoły Podstawowej w Zamęcinie* mogą być podjęte środki zaradcze w formie:
 - a) upomnienia wychowawcy w obecności klasy;
 - b) upomnienia dyrektora szkoły;
 - c) nagany dyrektora szkoły;
 - d) zakazu udziału w imprezach klasowych, szkolnych;
 - e) pozbawienia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - f) usunięcia z Samorządu Uczniowskiego;
 - g) przeniesienia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ X

§ 1

Postanowienia końcowe

1. ZWO poddawane jest ewaluacji, a uzyskane z niej wnioski służą doskonaleniu systemu oceniania w SP Zamęcin.
2. W procesie ewaluacji ZWO udział biorą przedstawiciele całej społeczności szkolnej:
 - a) uczniowie (przez wypełnianie ankiety przeprowadzonej przez Samorząd Uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych lub swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego);
 - b) rodzice /prawni opiekunowie (w czasie zebrań ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami);
 - c) nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
3. Wszelkich zmian w ZWO dokonuje rada pedagogiczna z uwzględnieniem opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
4. W przypadku sytuacji nieobjętych Wewnętrzeszkolnymi Zasadami Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 2

1. Zasady Wewnętrznej Oceniania zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 14 września 2017 r.

.....

ZWO opracował zespół:

Danuta Stróżyńska – Gryćko, Joanna Szczupakiewicz, Anna Czerniak, Dorota Kowalczyk, Iwona Marciniak, Elżbieta Andruszewska, Sławomir Kolański.

Zasady Wewnętrznej Oceniania SP Zamecin

Załącznik nr 1

KARTA ZACHOWANIA UCZNIĄ

Lp.	Punkty możliwe do zdobycia przez ucznia	Punkty	Kto wystawia
1	Udział w konkursach i zawodach międzyszkolnych		
	a) za udział	+20	Opiekun konkursu
	b) za zajęcie miejsca od 1 do 3/laureat	+10	Opiekun konkursu
2	Udział w konkursach i zawodach szkolnych		
	a) za udział	+10	Opiekun konkursu
	b) za zajęcie miejsca od 1 do 3/ laureat	+5	Opiekun konkursu
3	Pełniona funkcja w klasie i szkole	+10	Wychowawca
4	Udział w zajęciach pozalekcyjnych	+5	Nauczyciel zajęć dodatkowych
5	Praca na rzecz szkoły i klasy	+10	Każdy nauczyciel
6	Brak uwag ujemnych	+10	Wychowawcy
7	Inne pozytywne zachowania nieujęte w poprzednich punktach	+10	Każdy nauczyciel
8	Wzorowa kultura osobista (raz w semestrze)	+10	Wychowawca
9	Aktywność czytelnicza	+5	Nauczyciel polonista
10	Sumienny stosunek do obowiązków szkolnych(raz w semestrze)	+10	Wychowawca
11	Pochwała innych nauczycieli i pracowników szkoły	+10	Każdy nauczyciel
12	Pochwała dyrektora szkoły	+30	Dyrektor
13	Pochwała wychowawcy	+20	Wychowawca
14	Niestosowanie się do regulaminów	-10	Każdy nauczyciel
15	Aroganckie odezwanie się do nauczycieli i pracowników szkoły	-15	Każdy nauczyciel
16	Ublżanie rówieśnikom lub używanie wulgarnych słów	-10	Każdy nauczyciel
17	Bójka lub pobicie	-15	Każdy nauczyciel
18	Niszczenie sprzętu szkolnego oraz innych rzeczy	-15	Każdy nauczyciel
19	Łamanie zasad używania sprzętu elektronicznego	-10	Każdy nauczyciel
20	Nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych oraz rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów (mających na celu naruszenie dóbr osobistych) słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych	-30	Każdy nauczyciel
21	Złe zachowanie podczas spożywania posiłku	-5	Każdy nauczyciel
22	Kradzież	-30	Wychowawca
23	Palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki i używki	-50	Wychowawca
24	Wyłudzenie pieniędzy	-50	Wychowawca
25	Złe zachowanie na lekcji	-5	Każdy nauczyciel
26	Złe zachowanie w autobusie	-10	Wychowawca
27	Niewykonywanie poleceń nauczyciela, pracowników szkoły	-10	Każdy nauczyciel
28	Spóźnianie się na lekcję (każdorazowo za 1 spóźnienie)	-5	Każdy nauczyciel
29	Wagary (za 1 godzinę)	-10	Wychowawca
30	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych	-10	Każdy nauczyciel
31	Opuszczanie miejsc wyznaczonych do przebywania (szatnie, boisko wielofunkcyjne, plac zabaw)	-10	Każdy nauczyciel
32	Nagana wychowawcy	-20	Wychowawca
33	Nagana dyrektora szkoły	-30	Dyrektor
34	Brak stroju galowego	-10	Wychowawca
35	Inne niepożądane zachowania ucznia	Od -5 do -30	Każdy nauczyciel

Zasady Wewnętrznej Oceniania SP Zamęcin

Każdy uczeń otrzymuje 100 punktów jako kredyt.

Zachowanie :	wzorowe	- więcej niż 200 punktów
	b. dobre	- 150 – 199 punktów
	dobre	- 100 – 149 punktów
	poprawne	- 50 – 99 punktów
	nieodpowiednie	- 1- 49 punktów
	nagane	- 0 i poniżej